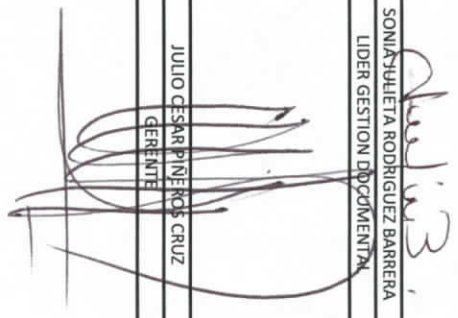


Servicio de Ventanilla única implementado y funcionamiento	oficiales, permitiendo optimización de los procesos institucionales. Además se cuenta con certeza sobre el estado de las comunicaciones debido a que la información que entra y sale del Hospital será centralizada.	Fortalecer canales de atención para el usuario interno y externo	Capacitación sobre manejo adecuado de la ventanilla única (funcionamiento y procesos)	Implementación del servicio de ventanilla única				Listados de Asistencia	Lider de gestion Documental	NO

ELABORO	NOMBRE	CARGO	REVISO	NOMBRE	CARGO	LIBRA VULGAR	Asesor de
	SONIA SUELETA RODRIGUEZ BARRERA	LIDER GESTION DOCUMENTAL					

APROBO	NOMBRE	CARGO
	JULIO CESAR PINERO ROS CRUZ	GERENTE



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E
Dirección	CALLE 8 N° 11A - 43
Teléfono	7722201 - 02-43
Página web	www.hospitalisogamoso.gov.co
Misión y visión	<p>MISION: Somos una institución prestadora de servicios de salud de carácter público, de mediana complejidad con talento humano idóneo, óptima tecnología e infraestructura, brindando servicios con altos estándares de calidad, para contribuir al bienestar de nuestros usuarios, sus familias y el medio ambiente con responsabilidad social.</p> <p>VISION: Ser una institución acreditada en la prestación de servicios de salud, con énfasis en programas dirigidos a la mujer y a la primera infancia</p>
Perspectiva estratégica	El Hospital Regional de Soгамoso E.S.E. tiene enmarcada su plataforma estratégica en cuatro objetivos principales: 1) La población y su atención con calidad y calidez, nuestra prioridad. 2) Sostenibilidad financiera, administrativa y jurídica. 3) Fortalecimiento institucional y talento humano. 4) El Hospital Regional de Soгамoso ESE del mañana.
Información de contacto	Julio Cesar Pineros Cruz Gerente 313 393 7630 gerencia@hospitalisogamoso.gov.co
Valor total del PAA	\$ 43.885.981.175
Límite de contratación menor cuantía	\$ 124.217.400
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 124.217.400
Fecha de última actualización del PAA	16/01/2019

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Código UNSFSC	Descripción	RUERO EPPTAL	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estatus de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto de responsable
80121600 80121700	CONTRATACION DE ASESOR JURIDICO EXTERNO	21010203	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	5876523	5876523	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalisogamoso.gov.co
80121600 80121700	CONTRATACION DE ASESOR JURIDICO INTERNO	21010203	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	9639473	9639473	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalisogamoso.gov.co
80121600 80121700	CONTRATACION APOYO EQUIPO JURIDICO Y COBRO	21010203	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	6504147	6504147	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalisogamoso.gov.co
84111603	CONTRATACION DE REVISORIA FISCAL	21010203	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	9024223	9024223	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalisogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION DE ASESORIA EN CALIDAD (1 profesional habilitado, 1 Profesional acreditado, 1 profesional administrativo)	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	14669883	14669883	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalisogamoso.gov.co
84111603	CONTRATACION DE AUDITORIA MEDICA (DE CUENTAS Y CONCURRENTE)	21010203	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	54419100	54419100	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalisogamoso.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

80131500	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES PARA FACILITAR LA PRESTACION DE SERVICIOS O EJECUCION DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	21202221	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	5103171	5103171	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
51101500											
51101700											
51101800											
51102300											
51121700											
51141500											
51141700											
51142000	COMPRA DE MEDICAMENTOS	2201010101	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	258964317	258964317	NO	NA	LILIANA PABON Lider de Farmacia Tel: 311 831 9218 asesorfarmacia@hospitalsogamoso.gov.co
51142300											
51142900											
51151700											
51161500											
51181500											
51191600											
51191900											
41121700											
42131600											
42132200											
42142500											
42142600											
42221500											
42271700											
42272000	COMPRA DE INSUMOS MEDICOQUIRURGICOS	2201010701	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	324696750	324696750	NO	NA	LILIANA PABON Lider de Farmacia Tel: 311 831 9218 asesorfarmacia@hospitalsogamoso.gov.co
42272500											
42293600											
42293900											
42311500											
42311900											
42312200											
51102700											
41102900	COMPRA DE OTROS INSUMOS (PATOLOGIA GASTROENTEROLOGIA)	22010198	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	7239636	7239636	NO	NA	LILIANA PABON Lider de Farmacia Tel: 311 831 9218 asesorfarmacia@hospitalsogamoso.gov.co
41122600											
80111701	PERSONAL ADMINISTRATIVO (Auxiliar Administrativo, Gestion Ambiental, Cobro, Cirujia Programada , Archivo, Activo Fijer...)	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	174572496	174572496	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
80111620	PERSONAL FACTURACION (Auxiliares administrativos, Digitadores, revision de cuentas...)	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	142523553	142523553	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASESOR DE PLANEACION	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	73191727	73191727	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASESOR DE SISTEMAS	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	7929549	7929549	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASESOR DE SOPORTE SISTEMAS	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	6503940	6503940	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
82101600	CONTRATACION ASESOR DE COMUNICACIONES	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	3259801	3259801	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION PROFESIONALES GESTION CARTERA	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	21834981	21834981	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL: Ortopedia	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	149904480	149904480	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Clinico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsogamoso.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.F.E

80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- Patologia	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	13351500	13351500	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL- Urologia	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	31432190	31432190	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- Cirujia Pediatrica	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	72234778	72234778	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL- Fisioterapia	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	59060454	59060454	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- Psiquiatria	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	26910000	26910000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
85101604	CONTRATACION ASISTENCIAL- Medicina General	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	385020000	385020000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- PROCESOS DE APOYO- Apoyo Diagnostico, apoyo Terapeutico, referenci, Instrumentacion quimica, proceso Farmaceutico, Laboratorio Clinico, CITOHISTOTECNOLOGIA, nutricionista	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	3644322029	3644322029	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL- Enfermeras	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	430560000	430560000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
85101600	CONTRATACION ASISTENCIAL- Auxiliar de enfermeria	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	540270000	540270000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
85131708	CONTRATACION ASISTENCIAL- Profesional Epidemiologia y salud Publica	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	7350053	7350053	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASISTENCIAL- Profesional Programas especiales	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	7350053	7350053	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASISTENCIAL- Coordinacion Hospitalizacion	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	7995890	7995890	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASISTENCIAL- Lider de Gestion Farmaceutica	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	8601485	8601485	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- PROFESIONAL INDEPENDIENTE - Cirujia Plastica	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	41400000	41400000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL- PROFESIONAL INDEPENDIENTE - Cirujia Maxilofacial	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	26910000	26910000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- PROFESIONAL INDEPENDIENTE - Gastroenterologia	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	80730000	80730000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co
85121605	CONTRATACION ASISTENCIAL- Radiologia (imagenes diagnosticas: Rayos x, ecografia, mamografia, TAC)	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	558900000	558900000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospitalsoغامoso.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

92101902	CONTRATACION ASISTENCIAL: Transporte asistencial y Referencia y contrareferencia	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	98325000	98325000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientific@hospitalsogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASISTENCIAL: Coordinador UBAS	21010209	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	8601488	8601488	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientific@hospitalsogamoso.gov.co
42321500	PROYECCION ALQUILER DE TUTORES EXTERNOS Y ADITAMIENTOS CON EL FIN DE GARANTIZAR UN TRATAMIENTO OPORTUNO E INTEGRAL A LOS PACIENTES DE ORTOPEDIA QUE PRESENTAN FRACTURAS COMPLICADAS Y REQUIEREN SOPORTE EXTERNO COMPLICADAS Y REQUIEREN SOPORTE EXTERNO	2201010701	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	12480000	12480000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientific@hospitalsogamoso.gov.co
42321500	SUMINISTRO MATERIAL DE OSTEOSINTESIS	2201010701	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	20700000	20700000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientific@hospitalsogamoso.gov.co
85121804	PROCESAMIENTO MUESTRAS DE PATOLOGIA TERCER Y CUARTO NIVEL	22010398	01/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	2070000	2070000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientific@hospitalsogamoso.gov.co
80161801	CONTRATACION SERVICIO DE REPRODUCCION E IMPRESION DOCUMENTAL	21020101	01/01/2019	9	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	43516420	43516420	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
81101500	CONTRATACION DE ASESORIA DE OBRA	21010209	01/01/2019	1	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	3552120	3552120	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
80161801	CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO	21020101	01/01/2019	9	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	23805952	23805952	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
78102203	SERVICIO DE CORRESPONDENCIA	21020205	01/01/2019	9	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	12721495	12721495	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
78102203	SERVICIO DE CORRESPONDENCIA	21020205	01/01/2019	3	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	4240499	4240499	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
76121500 76121600 76121900	CONTRATACION RECOLECCION DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	21020207	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	19714286	19714286	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
80111701 80111620	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	21020215	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	36371724	36371724	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
92101501	CONTRATACION SERVICIO DE VIGILANCIA	21020217	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	67154936	67154936	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
76111500	CONTRATACION SERVICIO DE ASEO	21020219	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	98917322	98917322	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
85151600	CONTRATACION SERVICIO DE RACIONES ALIMENTARIAS	22010198	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	198844941	198844941	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
91111502	CONTRATACION SERVICIO DE LAVANDERIA	21020219	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	63333333	63333333	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
85101604 80111620 85121500 85101601 85122001	CONTRATACION DE PERSONAL ASISTENCIAL O DE APOYO EN LAS UNIDADES BASICAS DE ATENCION BUSBANZA Y PAJARITO	22010398	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	6458400	6458400	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E**

80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL: Ginecologia	2201010701	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	310309280	310309280	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL: Cirugía	220103998	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	131078920	131078920	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL: Pediatría	220103998	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	302551548	302551548	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL: Medicina Interna	220103998	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	155154640	155154640	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL: Anestesiología	220103998	02/01/2019	2	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	240757200	240757200	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
80111620	CONTRATACION DEL SERVICIO DE AMBIENTACION MUSICAL	21020296	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	3582134	3582134	NO	NA	KATHERYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativ@hospitalsoyosogamoso.gov.co
55111509	SERVICIO DE MANTENIMIENTO COMPONENTE EQUIPOS INDUSTRIALES	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	37200000	37200000	NO	NA	REYNALDO CARDENAS. Coordinador Mantenimiento Tel:318 493 63 68 mantenimiento@hospitalsoyosogamoso.gov.co
72102900	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DE LA ENTIDAD (INCLUYE REPLETOS)	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	193545000	193545000	NO	NA	WILSON CANO CASTRO. Biomédico Tel: 321 433 0397 biomedico@hospitalsoyosogamoso.gov.co
85161500	CONTRATACION DE CALIBRACIONES DE EQUIPO BIOMEDICO	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	62100000	62100000	NO	NA	WILSON CANO CASTRO. Biomédico Tel: 321 433 0397 biomedico@hospitalsoyosogamoso.gov.co
81141504	CONTRATACION INSUMOS DE LABORATORIO	22010198	01/02/2019	11	CONTRATACION PUBLICA	PROPIOS	336411173	336411173	NO	NA	SANDRA CONSTANZA BARRERA PATIÑO Coord Laboratorio Clínico Tel: 313 312 7575 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
85121800	SERVICIO TRANSFUSIONAL (Suministros de hemocomponentes)	22010198	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	228507300	228507300	NO	NA	SANDRA CONSTANZA BARRERA PATIÑO Coord Laboratorio Clínico Tel: 313 312 7575 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
85121800	Suministro Equipos de Laboratorio	22010198	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	255532193	255532193	NO	NA	SANDRA CONSTANZA BARRERA PATIÑO Coord Laboratorio Clínico Tel: 313 312 7575 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
85121800	Suministro controles de calidad externo (química, hematología, morfología...)	22010198	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	16538124	16538124	NO	NA	SANDRA CONSTANZA BARRERA PATIÑO Coord Laboratorio Clínico Tel: 313 312 7575 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
85121800	INSUMOS DE LABORATORIO (CONTRATO ABO)	22010198	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	511909791	511909791	NO	NA	SANDRA CONSTANZA BARRERA PATIÑO Coord Laboratorio Clínico Tel: 313 312 7575 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
85121800	COMODATO WERFFEN	22010198	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	145044900	145044900	NO	NA	SANDRA CONSTANZA BARRERA PATIÑO Coord Laboratorio Clínico Tel: 313 312 7575 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
85121800	COMODATO LUMINRA	22010198	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	103500000	103500000	NO	NA	SANDRA CONSTANZA BARRERA PATIÑO Coord Laboratorio Clínico Tel: 313 312 7575 cientific@hospitalsoyosogamoso.gov.co
85121800	Contrato Laboratorio de referencia	22010198	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	86112000	86112000	NO	NA	LADY PATRICIA AFRICANO CAMARGO Almacénista Tel: 320 469 3822 almacen@hospitalsoyosogamoso.gov.co
39121700	COMPRA DE MATERIALES O ARTICULOS ELECTRICOS	21020215	01/02/2019	12	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	62100000	62100000	NO	NA	

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

39121700	COMPRA DE MATERIALES DE FERRERIA, REPUESTOS Y ACCESORIOS	21020101	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	82800000	82800000	NO	NA	LADY PATRICIA AFRICANO CAMARGO Almaenista Tel: 320 469 3822 almacen@hospitalsoyosogamoso.gov.co
47131600	COMPRA DE ARTICULOS DE ASEO, LAVANDERIA Y CAFETERIA	21020101	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	235980000	235980000	NO	NA	LADY PATRICIA AFRICANO CAMARGO Almaenista Tel: 320 469 3822 almacen@hospitalsoyosogamoso.gov.co
50201706	COMPRA DE OTROS MATERIALES	21020101	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	14490000	14490000	NO	NA	LADY PATRICIA AFRICANO CAMARGO Almaenista Tel: 320 469 3822 almacen@hospitalsoyosogamoso.gov.co
41114509	CONTRATAR EL SUMINISTRAR PAPEL Y OTROS INSUMOS DE USO HOSPITALARIO	21020101	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	18630000	18630000	NO	NA	LADY PATRICIA AFRICANO CAMARGO Almaenista Tel: 320 469 3822 almacen@hospitalsoyosogamoso.gov.co
44121600	COMPRA DE ARTICULOS DE ESCRITORIO, OFICINA Y PAPELERIA	21020101	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	126270000	126270000	NO	NA	LADY PATRICIA AFRICANO CAMARGO Almaenista Tel: 320 469 3822 almacen@hospitalsoyosogamoso.gov.co
14111828	CONTRATACION IMPRESOS Y PUBLICACIONES	21020213	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	93150000	93150000	NO	NA	LADY PATRICIA AFRICANO CAMARGO Almaenista Tel: 320 469 3822 almacen@hospitalsoyosogamoso.gov.co
44103100	COMPRA DE CINTAS, TONERS Y CARTUCHOS	21020101	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	77625000	77625000	NO	NA	LADY PATRICIA AFRICANO CAMARGO Almaenista Tel: 320 469 3822 almacen@hospitalsoyosogamoso.gov.co
15101500	COMPRA DE COMBUSTIBLES	21020101	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	78660000	78660000	NO	NA	LADY PATRICIA AFRICANO CAMARGO Almaenista Tel: 320 469 3822 almacen@hospitalsoyosogamoso.gov.co
72102900	PODADO, DEVERBE, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO GENERAL LOTE DEL MOLINO	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	2000000	2000000	NO	NA	REYNALDO CARDENAS Coordinador Mantenimiento Tel: 318 493 63 68 mantenimiento@hospitalsoyosogamoso.gov.co
76101503	LAVADO Y DESINFECCION, MANTENIMIENTO GENERAL TANQUES DE RESERVA DE LA INSTITUCION	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	34000000	34000000	NO	NA	REYNALDO CARDENAS Coordinador Mantenimiento Tel: 318 493 63 68 mantenimiento@hospitalsoyosogamoso.gov.co
72102900	PODADO, DEVERBE, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO GENERAL PRADOS Y JARDINES	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	5000000	5000000	NO	NA	REYNALDO CARDENAS Coordinador Mantenimiento Tel: 318 493 63 68 mantenimiento@hospitalsoyosogamoso.gov.co
72102900	CONTRATACION V/O REVISION DEL SISTEMA DE REDES DE LA INSTITUCION (RED ELECTRICA)	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	24000000	24000000	NO	NA	REYNALDO CARDENAS Coordinador Mantenimiento Tel: 318 493 63 68 mantenimiento@hospitalsoyosogamoso.gov.co
72102900	CONTRATACION V/O REVISION DEL SISTEMA DE REDES DE LA INSTITUCION (RED HIDRAULICA)	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	40000000	40000000	NO	NA	REYNALDO CARDENAS Coordinador Mantenimiento Tel: 318 493 63 68 mantenimiento@hospitalsoyosogamoso.gov.co
72102900	CONTRATACION V/O REVISION DEL SISTEMA DE REDES DE LA INSTITUCION (RED DE GASES)	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	30000000	30000000	NO	NA	REYNALDO CARDENAS Coordinador Mantenimiento Tel: 318 493 63 68 mantenimiento@hospitalsoyosogamoso.gov.co
78181500	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (PREVENTIVO O CORRECTIVO) DE VEHICULOS OFICIALES DE LA ENTIDAD	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	40000000	40000000	NO	NA	REYNALDO CARDENAS Coordinador Mantenimiento Tel: 318 493 63 68 mantenimiento@hospitalsoyosogamoso.gov.co
72101506	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (PREVENTIVO O CORRECTIVO) DE LOS ASCENSORES DE LA ENTIDAD	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	50000000	50000000	NO	NA	REYNALDO CARDENAS Coordinador Mantenimiento Tel: 318 493 63 68 mantenimiento@hospitalsoyosogamoso.gov.co
39121300	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACION Y COMUNICACION	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	63120000	63120000	NO	NA	FREDDY LEONARDO GONZALEZ PINTO Coordinador Sistemas Tel: 310 766 4645 fredygonzalezrnt7@gmail.com

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.F

46191600	Realizar revision y recargas de extintores de la entidad	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	2996322	2996322	NO	NA	ANGELA MARIA FERNANDEZ RODRIGUEZ Seguridad y Salud en el trabajo Tel: 311 490 7220 saludocupacion@hospitalsogamoso.gov.co
17202100	VISTAS PROGRAMADAS PARA LA PREVENCIÓN, DESINFECCIÓN Y MANEJO INTERGRADO DE PLAGAS (INSPECCION, CONTROL Y MONITOREO), INCLUYENDO LAS VISTAS DE INSPECCION Y MONITOREO QUE SE REQUIERAN ENTRE CADA APLICACION SEGUN NECESIDAD	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	4253850	4253850	NO	NA	ANGELA MARIA FERNANDEZ RODRIGUEZ Seguridad y Salud en el trabajo Tel: 311 490 7220 saludocupacion@hospitalsogamoso.gov.co
41104007	Contratar el servicio de analisis de veftimientos de la Entidad	21020215	01/02/2019	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	9306101	9306101	NO	NA	ANGELA MARIA FERNANDEZ RODRIGUEZ Seguridad y Salud en el trabajo Tel: 311 490 7220 saludocupacion@hospitalsogamoso.gov.co
86121901 42231800	COMPRA DE NUTRICIONES Y UNIDOSIS	22010398	01/02/2019	11	LICITACION PUBLICA	PROPIOS	17576208	17576208	NO	NA	LILIANA PABON Lider de Farmacia Tel: 3118319218 asosorfarmacial@hospitalsogamoso.gov.co
41121700 42131600 42132200 42142500 42142600 42221500 42271700 42272000 42272500 42293500 42293600 42311500 42311900 42312200 51102700	COMPRA DE INSUMOS MEDICOCURRURGICOS	2201010701	01/02/2019	11	LICITACION PUBLICA	PROPIOS	1948180500	1948180500	NO	NA	LILIANA PABON Lider de Farmacia Tel: 3118319218 asosorfarmacial@hospitalsogamoso.gov.co
80121600 80121700	CONTRATACION ASESOR CALIDAD EXTERNO	21010203	01/02/2019	12	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	60000000	60000000	NO	NA	OCAR MANUFCIO CUEVAS V. Subgerente Cientifico Tel: 313 393 7619 cientific@hospitalsogamoso.gov.co
85121800	INSUMOS DE LABORATORIO (CONTRATO ALDIR)	22010198	15/02/2019	12	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	1389070685	1389070685	NO	NA	SANDRA CONSTANZA BARBERA PATINO Coord Laboratorio Clinico Tel: 313 312 7575 acientific@hospitalsogamoso.gov.co
80121600 80121700	CONTRATACION DE ASESOR JURIDICO EXTERNO	21010203	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	29382615	29382615	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalsogamoso.gov.co
80121600 80121700	CONTRATACION DE ASESOR JURIDICO INTERNO	21010203	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	48197363	48197363	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalsogamoso.gov.co
80121600 80121700	CONTRATACION APOYO EQUIPO JURIDICO Y COBRO	21010203	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	32520735	32520735	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalsogamoso.gov.co
84111603	CONTRATACION DE REVISORIA FISCAL	21010203	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	45121115	45121115	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalsogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION DE ASESORIA EN CALIDAD (1 profesional habilitacion, 1 Profesional acreditacion, 1 profesional administrativo)	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	73349415	73349415	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalsogamoso.gov.co
84111603	CONTRATACION DE AUDITORIA MEDICA (DE CUENTAS Y CONCURRENTE)	21010203	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	272095500	272095500	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativ@hospitalsogamoso.gov.co
84131500	SUSCRIPCION DE POLIZAS	21020209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	1035884177	1035884177	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativ@hospitalsogamoso.gov.co
82101600	SUSCRIPCION CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA LA VIGENCIA 2019	21020211	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	5398963	5398963	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativ@hospitalsogamoso.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

43233501	Adquisición GOOGLE APPS FOR WORK 100	21020215	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	51750000	51750000	NO	NA	FREDY LEONARDO GONZALEZ PINTO. Coordinador Sistemas Tel: 310 766 4645 hedygonzalezmth@gmail.com hedygonzalezmth@gmail.com
85121800	INSUMOS DE LABORATORIO (COMODATO COOSBOY)	22010198	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	131026129	131026129	NO	NA	SAANDRA CONSTANZA BARRERA PATIÑO Coord Laboratorio Clínico Tel: 313 312 7575 adelenciaa@hospital.sogamoso.gov.co
80111701 80111620	PERSONAL ADMINISTRATIVO (Auxiliar Administrativo, Gestión Ambiental, Cobro, Cirugía Programada, Archivo, Activo Fijos...)	21010209	01/03/2019	10	LICITACION PUBLICA	PROPIOS	872862479	872862479	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
80111701 80111620	PERSONAL FACTURACION (Auxiliares administrativos, Digitadores, revisión de cuentas...)	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	712617765	712617765	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASESOR DE PLANEACION	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	36598635	36598635	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASESOR DE SISTEMAS	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	39641745	39641745	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASESOR DE SOPORTE SISTEMAS	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	32519700	32519700	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
82101600	CONTRATACION ASESOR DE COMUNICACIONES	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	16294005	16294005	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION PROFESIONALES GESTION CARTERA	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	109174905	109174905	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
76121500 76121600 76121900	CONTRATACION RECOLECCION DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	21020207	01/03/2019	10	LICITACION PUBLICA	PROPIOS	98671330	98671330	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
80111701 80111620	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	21020215	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	181958618	181958618	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
92101501	CONTRATACION SERVICIO DE VIGILANCIA	21020217	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	335774679	335774679	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
76111500	CONTRATACION SERVICIO DE ASEO	21020219	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	494586611	494586611	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
85151600	CONTRATACION SERVICIO DE RACIONES ALIMENTARIAS	22010198	01/03/2019	10	LICITACION PUBLICA	PROPIOS	994224705	994224705	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
91111502	CONTRATACION SERVICIO DE LAVANDERIA	21020219	01/03/2019	10	LICITACION PUBLICA	PROPIOS	316666667	316666667	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
85101604 80111620 85121500 85101601 85122001	CONTRATACION DE PERSONAL ASISTENCIAL O DE APOYO EN LAS UNIDADES BASICAS DE ATENCION BUSBANZA Y PALARITO	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	32292000	32292000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co
80111701 80111620 85121602	CONTRATACION ASISTENCIAL: Ginecología	2201010701	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	1551546400	1551546400	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co
80111701 80111620 85121610	CONTRATACION ASISTENCIAL: Cirugía	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	655394600	655394600	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- Pediatría	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	1512757740	1512757740	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL- Medicina Interna	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	775773200	775773200	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- Anestesiología	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	1203786000	1203786000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL- Ortopedia	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	749022400	749022400	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- Patología	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	66757500	66757500	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- Dermatología	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	100315500	100315500	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- Urología	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	157160950	157160950	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL- Cirugía Pediátrica	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	361173890	361173890	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- Fisiatría	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	290302272	290302272	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL- Medicina General	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	1925100000	1925100000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL- PROCESOS DE APOYO: Apoyo Diagnóstico, apoyo Terapéutico, referenci, Instrumentación quirúrgica, proceso Farmacéutico, Laboratorio Clínico, CITOHISTECNOLOGIA, nutricionista	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	1821610143	1821610143	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL- Enfermeras	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	2152800000	2152800000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
8011620	CONTRATACION ASISTENCIAL- Auxiliar de enfermería	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	2701350000	2701350000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
8011701	CONTRATACION ASISTENCIAL- Profesional Epidemiología y salud Pública	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	36750263	36750263	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASISTENCIAL- Profesional Programas especiales	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	36750263	36750263	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASISTENCIAL- Coordinación Hospitalización	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	39979452	39979452	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASISTENCIAL- Líder de Gestión Farmacéutica	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	43007427	43007427	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 393 7619 identifica@hospitalsoغامoso.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL: PROFESIONAL INDEPENDIENTE - Cirugía Plástica	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	207000000	207000000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 993 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL: PROFESIONAL INDEPENDIENTE - Cirugía Maxilofacial	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	134550000	134550000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 993 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co
80111701	CONTRATACION ASISTENCIAL: PROFESIONAL INDEPENDIENTE - Gastroenterología	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	403650000	403650000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 993 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co
80111620	CONTRATACION ASISTENCIAL: Radiología imágenes diagnósticas(Rayos x, ecografía, mamografía, TAC)	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION PUBLICA	PROPIOS	2794500000	2794500000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 993 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co
85121605	CONTRATACION ASISTENCIAL: Transporte asistencial y Referencia y contrareferencia	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	491625000	491625000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 993 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co
80101500	CONTRATACION ASISTENCIAL: Coordinador UBAS	21010209	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	43007438	43007438	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 993 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co
42321500	PROYECCION ALQUILER DE TUTORES EXTERNOS Y ADITIVAMENTOS CON EL FIN DE GARANTIZAR UN TRATAMIENTO OPORTUNO E INTEGRAL A LOS PACIENTES DE ORTOPEDIA QUE PRESENTAN FRACTURAS COMPLICADAS Y REQUIEREN SOPORTE EXTERNO COMPLICADAS Y REQUIEREN SOPORTE EXTERNO	2201010701	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	624000000	624000000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 993 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co
42321500	SUMINISTRO MATERIAL DE OSTEOSINTESIS	2201010701	01/03/2019	10	CONTRATACION PUBLICA	PROPIOS	1035500000	1035500000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 993 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co
43211500	Reposición de Equipos de COMPUTO AIO	21020215	01/03/2019	1	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	25875000	25875000	NO	NA	FREDY LEONARDO GONZALEZ PINTO. Coordinador Sistemas Tel: 310 766 4645 fredygonzalezmin7@gmail.com
43211711	Reposición de Scanner EMPRESARIAL (proceso digitalizador de historia clínica, FACTURACION, CONSULTA EXTERNA)	21020215	01/03/2019	1	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	113850000	113850000	NO	NA	FREDY LEONARDO GONZALEZ PINTO. Coordinador Sistemas Tel: 310 766 4645 fredygonzalezmin7@gmail.com
43212100	Reposición de Impresoras laser empresariales (Áreas asistenciales)	21020215	01/03/2019	12	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	165600000	165600000	NO	NA	FREDY LEONARDO GONZALEZ PINTO. Coordinador Sistemas Tel: 310 766 4645 fredygonzalezmin7@gmail.com
85121804	PROCESAMIENTO MUESTRAS DE PATOLOGIA TERCER Y CUARTO NIVEL	22010398	01/03/2019	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	103500000	103500000	NO	NA	OCAR MAURICIO CUEVAS V. Subgerente Científico Tel: 313 993 7619 cientifica@hospital.sogamoso.gov.co
42281500	OTRAS COMPRAS DE BIENES PARA LA VENTA PROVEEDOR TECNOLÓGICO	21020101	01/03/2019	NA	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	300000000	300000000	NO	NA	KATHERINE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 993 8839 administrativa@hospital.sogamoso.gov.co
15101500	COMPRA DE LUBRICANTES	21020101	01/03/2019	NA	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	207000000	207000000	NO	NA	LADY PATRICIA AFRICANO CAMARGO Almacénista Tel: 320 469 3822 almacen@hospital.sogamoso.gov.co
43232300	Contratación Solución CLUSTER de respaldo datacenter (Servidor IBM system z3850 X5, Discos duros para storage DSS3524 1 TB 10K SAS FRU, procesadores y memorias)	21020215	01/06/2019	6	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	341550000	341550000	NO	NA	FREDY LEONARDO GONZALEZ PINTO. Coordinador Sistemas Tel: 310 766 4645 fredygonzalezmin7@gmail.com
43233200	Adquisición LICENCIAMIENTO DE VMWARE EXI 5.0	21020215	01/06/2019	6	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	517500000	517500000	NO	NA	FREDY LEONARDO GONZALEZ PINTO. Coordinador Sistemas Tel: 310 766 4645 fredygonzalezmin7@gmail.com
43233205	Licenciamiento de software, Ofimática y servidores	21020215	01/06/2019	6	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	103500000	103500000	NO	NA	FREDY LEONARDO GONZALEZ PINTO. Coordinador Sistemas Tel: 310 766 4645 fredygonzalezmin7@gmail.com

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E**

43201537	Solucion de Gestion Documental (instalación y configuración de ORFEO incluye servidor de aplicación, scanner empresarial, lectora de código de barras, impresora de sticker y Soporte Año)	21020215	01/08/2019	6	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	134550000	134550000	NO	NA	FREDY LEONARDO GONZALEZ PINTO Coordinador Sistemas Tel: 310 766 4645 fredygonzalezpinto@gmail.com
43211700											
43212100											
72103900											
80161801	CONTRATACION SERVICIO DE REPRODUCCION E IMPRESION DOCUMENTAL	21020101	01/10/2019	3	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	14505473	14505473	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativ@hospitalsogamoso.gov.co
80161801	CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO	21020101	01/10/2019	3	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	7869651	7869651	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativ@hospitalsogamoso.gov.co
93141808	Contratacion profesional seguridad y salud en el trabajo, exámenes ocupacionales	21010209	De acuerdo a las necesidades	12	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	4240000	4240000	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativ@hospitalsogamoso.gov.co
42143100	REPOSICION V/O ADQUISICION DE EQUIPO BIOMEDICO INSTITUCIONAL (HRS, BUSBANZA Y PALARITO)		De acuerdo a las necesidades		CONTRATACION DIRECTA o LICITACION PUBLICA	PROPIOS	416000000	416000000	NO	NA	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 operacionlabioquimic@hospitalsogamoso.gov.co
42141800											
42142800											
42143200											
72102900	REALIZAR RESANE Y PINTURA A PAREDES, TECHOS, PUERTAS Y VENTANAS EN HABITACIONES, CONSULTORIOS, PASILLOS, BANOS Y DEMAS AREAS DE LA ENTIDAD (COMPONENTE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA)	21020215	De acuerdo a las necesidades	12	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	117000000	117000000	NO	NA	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativ@hospitalsogamoso.gov.co

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripcion	Positivos códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable
Suscripcion a periodicos	82111900	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co
Publicacion medios escritos de comunicacion (gacetas amarillas, periodicos, etc)	82111900	KATHERRYNE ESCOBAR IBARRA RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsogamoso.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

Capacitaciones	86101900	KATHERRYN E ESCOBAR IBARRAO RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel.: 313 393 8839 administrativa @hospitalsoga moso.gov.co
ARENDAAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, EQUIPOS O TECNOLOGIA EN GENERAL NECESARIOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION	80131500 85161500 81161800 81112500	OSCAR MAURICIO CUEVAS Subgerente Clinico Tel.: 313 393 7619 clintica@hos pitalsogamoso gov.co
Proporcionar los servicios de apoyo logistico (auditorios, escenarios, medios audiovisuales, personal de apoyo) y el suministro de alimentos y bebidas con el fin de garantizar el desarrollo de eventos organizados por la institucion	80131500 86101800	KATHERRYN E ESCOBAR IBARRAO RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel.: 313 393 8839 administrativa @hospitalsoga moso.gov.co
Dotacion personal de planta	80111606 80111707	ANGELA MARIA FERNANDEZ RODRIGUEZ Seguridad y Salud en el trabajo Tel.: 311 490 7220 saludocupacio nal@hospital ogamoso.gov. co
Charlas radiales de promocion y difusion de informacion institucional	82111900	KATHERRYN E ESCOBAR IBARRAO RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel.: 313 393 8839 administrativa @hospitalsoga moso.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

Adquisición y/o arrendamiento de software de apoyo o desarrollo de aplicaciones empresariales	43232610 43231500	KATHERYNN ESCOBAR IBARRAO RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsoغامoso.gov.co
Dotación de equipo biomédico producto de la gestión de recursos (Nacionales o del Sistema General de Regalías) a través de proyectos institución	42143100 42141800 42142800 42143700 42171600 42181700 42191800 42192400 42192600	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalsoغامoso.gov.co
Suministro de elementos de protección personal y/o elementos que busquen el cuidado de la salud de los trabajadores	46181500 46191500	ANGELA MARIA FERNANDEZ RODRIGUEZ Seguridad Y Salud en el trabajo Tel: 311 490 7220 saludocupacio nal@hospitalsoغامoso.gov.co
Reemplazos esporádicos de personal producto de salidas a vacaciones y/o licencias de los trabajadores de planta	80111701 80111620	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalsoغامoso.gov.co
Contratación derivada del desarrollo del proyecto de Reforzamiento estructural e intervenciones del mismo (Se incluyen mejoras, adecuaciones locativas, ampliaciones, planes de contingencia, etc)	72101500 72103300 81101500	JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospitalsoغامoso.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

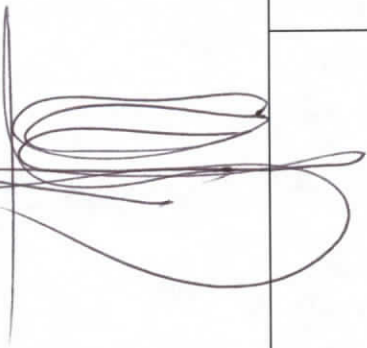
<p>Prestar el servicio de supervisión(es) producido la ejecución de los proyectos de infraestructura (física o tecnológica) con base en la aplicación de la normatividad vigente</p>	<p>81101500</p>	<p>KATHERRYN ESCOBAR IBARRAO RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsooga.moso.gov.co</p>
<p>Desarrollo de trabajos de obra física relacionados con la modernización y optimización de los servicios (Ampliación de las oficinas, Cambio y mejoramiento del piso de la entrada de la institución, Remodelación de habitaciones, entre otros) Incluyen los diseños de los mismos</p>	<p>72151900 72152000 72152500 72153600</p>	<p>KATHERRYN ESCOBAR IBARRAO RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsooga.moso.gov.co</p>
<p>Ejecución de los recursos gestionados a través de proyectos de obra física (Incluye intervenciones, asesorías, diseños, entre otros)</p>	<p>72151900 72152000 72152500 72153600</p>	<p>KATHERRYN ESCOBAR IBARRAO RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalsooga.moso.gov.co</p>
<p>Licenciamiento de software, Ofimática y servidores</p>	<p>81112500</p>	<p>FREDY LEONARDO GONZALEZ PINTO Coordinador Sistemas Tel: 310 766 4645 fredygonzalezmint7@gmail.com</p>

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

<p>REALIZAR ESTUDIO DE VERTIENTOS Y AGUA POTABLE EN EL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA NACIONAL VIGENTE SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL, HABILITACION Y ACREDITACION EN SALUD PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL PACIENTE Y DE LOS USUARIOS EN EL HOSPITAL</p>		<p>ANGELA MARIA FERNANDEZ RODRIGUEZ Seguridad y Salud en el trabajo Tel: 311 490 7720 saludocupaciona@hospitalsogamoso.gov.co</p>
<p>Contratacion relacionada con el provento de la planta de empleos temporales del Hospital Regional de Soгамoso E.S.E.</p>	<p>Posibles códigos UNSPSC</p>	<p>JULIO CESAR PINEROS CRUZ Gerente Tel: 313 393 7630 gerencia@hospiatalsogamoso.gov.co</p>
<p>Suministro e instalacion de equipos de monitoreo satelital para los vehiculos de la Entidad</p>	<p>25173107</p>	<p>KATHERRYN ESCOBAR IBARRAO RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalisoga moso.gov.co</p>
<p>Contratacion de intermediario de seguros que asesor al HRS en el manejo integral de las pólizas de aseguramiento de la Entidad</p>	<p>84131500 80101500</p>	<p>KATHERRYN ESCOBAR IBARRAO RODRIGUEZ Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8839 administrativa@hospitalisoga moso.gov.co</p>
<p>Contratacion relacionada con las UBAS asignadas al HRS (Busbanza y Palenmo)</p>	<p>80111701 80111620 85101601 85161500 72103300</p>	<p>OSCAR MAURICIO CUEVAS Subgerente Cientifico Tel: 313 393 7619 cientifica@hospiatalsogamoso.gov.co</p>

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
 HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

Compra de mobiliario para áreas asistenciales y administrativas de la Entidad (HRS, UBA Busbanzá y UBA Pajano)	42191900 42191800 42192100 56101700 56101500 56111500	PATRICIA AFRICANO C Almacenista Tel: 311 853 5958 almacen@hospiatlegamoso.gov.co
AVALUO BIENES MUEBLES E INMUEBLES	80101500	KATHERRYN ESCOBAR IBARRAO RODRIGUEZ, Subgerente Administrativo y Financiero Tel: 313 393 8939 administrativa@hospitalsoga moso.gov.co



JULIO CESAR PINEROS CRUZ
 GERENTE

<p>retroalimentación a la gestión institucional</p>	<p>Publicar en el aparte "Rendición de Cuentas" de la página web, el resultado de la tabulación de la encuesta aplicada</p> <p>Realizar el reporte oportuno del Acta de Rendición de Cuentas en la herramienta establecida por la Supersalud</p>	<p>Informe de evaluación de la Rendición de cuentas publicada en Pagina Web</p> <p>Pantallazo plataforma Supersalud, envío con Éxito</p> <p>Lider de Planeación</p> <p>Lider de Planeación</p>
<p>Fortalecimiento de la Estructura administrativa y Direccional</p> <p>Fortalecimiento estratégico del SIAU</p>	<p>Formalizar por medio de acto administrativo el proceso de SIAU</p> <p>Modificar Mapa de procesos Institucional, Teniendo en cuenta al proceso de SIAU en el direccionamiento de la Institución</p> <p>Incluir dentro de las Reuniones del Comité Institucional e gestión y desempeño temas del servicio al ciudadano</p> <p>Actualizar caracterización del proceso de SIAU</p> <p>Incluir un programa de diversidad funcional dentro de Planes operativos Vigencia 2019</p> <p>Ampliar horario de Atención para asignación de citas médicas por medio telefónico</p> <p>Disponer un correo electrónico para recepcionar los documentos de Autorización, orden médica, documento de identidad y dos números de celular; buscando asignación de citas por este medio.</p> <p>Establecer indicadores que permitan medir el desempeño de los canales de atención y consolidar estadísticas sobre tiempos de espera, tiempos de atención y cantidad de ciudadanos atendidos. En el proceso de consulta externa</p> <p>Incluir en plan de capacitaciones temas relacionados con el mejoramiento del servicio al ciudadano</p> <p>Elaborar y publicar página WEB, informes de PQRSF</p> <p>Actualizar y /o elaborar la carta de trato digno al usuario</p> <p>Continuar con la implementación y aplicación de Encuestas de Satisfacción al Usuario</p>	<p>Acto administrativo aprobado Link en pagina WEB de acto administrativo</p> <p>Presentación Modificación Mapa de procesos Junta Directiva</p> <p>Actas de Comité Institucional de gestión y desempeño</p> <p>Caracterización aprobada de Proceso SIAU</p> <p>Programa de diversidad funcional en planes Operativos vigencia 2019</p> <p>Difusión de nuevo Horario para citas telefónicas</p> <p>Correo electrónico disponible para solicitud de citas electrónicas</p> <p>Indicadores de utilización de medios de atención en el proceso de consulta externa</p> <p>Capacitaciones en temas relacionados con el mejoramiento del servicio al ciudadano</p> <p>Plan de incentivos con actividades para destacar el desempeño de los servidores en relación al servicios prestado al ciudadano</p> <p>4 Informes en pagina WEB</p> <p>Carta de trato Digno publicada en pagina WEB Institucional</p> <p>Presentar informe de encuestas al comité integrado de gestión y desempeño</p> <p>Estandarización de matriz de SIAU Tiempos de respuesta PQRSF</p>
<p>Este componente busca mejorar la calidad y el acceso a los trámites y servicios de las entidades públicas, mejorando la satisfacción de los ciudadanos y facilitando el ejercicio de sus derechos. Se debe desarrollar en el marco de la</p> <p>Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano (Compes 3785 de 2013), de acuerdo con los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano (en adelante PNSC), ente rector de dicha Política.</p>	<p>Fortalecimiento de Canales de Atención</p> <p>Fortalecimiento de Talento humano</p>	<p>Lider de consulta externa</p> <p>Lider de consulta externa</p> <p>Lider de talento humano</p> <p>Lider de calidad</p>
<p>El componente de Servicio al Ciudadano Para la vigencia 2019</p>	<p>Fortalecimiento de Talento humano</p>	<p>Lider de SIAU</p> <p>Lider de SIAU</p>
<p>Fortalecimiento de Talento humano</p>	<p>Fortalecimiento de Talento humano</p>	<p>Lider de SIAU</p>

LÍNEAS DE TRASPARENCIA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	INDICADORES DE RESULTADOS	EVALUACIÓN
LÍNEA DE TRASPARENCIA	Mejorar los tiempos del procedimiento en tiempos de respuesta a PQRSF	Disminución de tiempo de respuesta de PQRSF	Lider de STAU N
LÍNEA DE TRASPARENCIA	Incluir en la pagina WEB de la Institución Calendario de Actividades	Link de Calendario de pagina de Web Institucional	Lider de comunicaciones N
LÍNEA DE TRASPARENCIA	Publicar en la pagina WEB ofertas de empleo de la entidad	Link de ofertas de empleo en pagina web de la entidad	Lider de talento Humano N
LÍNEA DE TRASPARENCIA	Publicar en la pagina WEB resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos expedidos por la Entidad	Link en pagina WEB de resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos expedidos por la Entidad	Lider de Planeación N
LÍNEA DE TRASPARENCIA	Publicar en pagina web el presupuesto vigente asignado	Link de presupuesto vigente en pagina web de la entidad	Lider de presupuesto N
LÍNEA DE TRASPARENCIA	Actualizar y publicar en pagina web directorio con los cargos de líderes de procesos y contactos de servicio al usuario, información de contacto de funcionarios y contratistas	link de pagina web con los cargos de líderes de procesos y contactos de servicio al usuario, información de contacto de funcionarios y contratistas	Lider de comunicaciones N
LÍNEA DE TRASPARENCIA	Elaborar Plan Institucional de Archivos PINAR vigencia 2019	Plan Institucional de Archivos PINAR 2019, en pagina Web WEB	Lider de gestion documental NO
LÍNEA DE TRASPARENCIA	Fortalecer acciones para el criterio diferencial de accesibilidad a información pública	Programa de diversidad funcional en planes Operativos vigencia 2019	Lider de Planeación N
LÍNEA DE TRASPARENCIA	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Informe de solicitudes de acceso a información	Lider de STAU N

ELABORO: **NOMBRE** LIBIA VIVIANA FONSECA GUZMAN **CARGO** Asesor de Planeación **APROBO** **NOMBRE** **CARGO**

APROBO **NOMBRE** JULIO CESAR PINEROZA CRUZ **CARGO** GERENTE

<p>Elaborar plan de implementación del proceso de Trámites y Servicios en Línea de acuerdo a las directrices institucionales aplicando el manual de gobierno en línea además del marco jurídico correspondiente.</p>		<p>Documento Plan de implementación del proceso de Trámites y Servicios en Línea de acuerdo a las directrices institucionales aplicando el manual de gobierno en línea además del marco jurídico correspondiente.</p>	<p>Lider de sistemas</p>	<p>NO</p>
<p>Análisis Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) teniendo en cuenta Manual de Gobierno en Línea</p>		<p>Documento Análisis Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) teniendo en cuenta Manual de Gobierno en Línea</p>	<p>Lider de sistemas</p>	<p>NO</p>
<p>Diseño Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) teniendo en cuenta Manual de Gobierno en Línea</p>		<p>Documento Diseño Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) teniendo en cuenta Manual de Gobierno en Línea</p>	<p>Lider de sistemas</p>	<p>NC</p>
<p>Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) teniendo en cuenta Manual de Gobierno en Línea</p>		<p>Documento Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) teniendo en cuenta Manual de Gobierno en Línea</p>	<p>Lider de sistemas</p>	<p>NC</p>
<p>Crear el Catalogo de servicios de la institución basados en la normatividad vigente y la Guía para la definición del portafolio de servicios de TI del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI.</p>		<p>Documento Catalogo de servicios de la institución basados en la normatividad vigente y la Guía para la definición del portafolio de servicios de TI del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI.</p>	<p>Lider de sistemas</p>	<p>NC</p>
<p>Documentar e incluir en el proceso de gobierno TI, la metodología de gestión de proyectos de la institución de acuerdo a las políticas institucionales.</p>		<p>Documento de metodología de gestión de proyectos de la institución de acuerdo a las políticas institucionales.</p>	<p>Lider de sistemas</p>	<p>NC</p>

<p>De acuerdo al Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI del Estado colombiano, el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (en adelante PETI) es el artefacto que se utiliza para expresar la</p> <p>Estrategia de TI. El PETI hace parte integral de la estrategia de la institución y es el resultado de un adecuado ejercicio de planeación estratégica de TI. Cada vez que una institución pública hace un ejercicio o proyecto de Arquitectura Empresarial, su resultado debe ser integrado al PETI</p>	<p>Fortalecimiento de TIC para la Gestión</p>
<p>Diseño del Proceso de gestión y planeación de los componentes de información institucional de acuerdo al Manual de Gobierno en Línea</p>	<p>Documentar el Proceso de gestión y planeación de los componentes de información de la institución de acuerdo a la Guía</p> <p>Cómo construir el catálogo de Componentes de Información del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI.</p>
<p>Documentar el proceso de usó el estándar GEL-XML en la implementación de servicios para el intercambio de información con otras entidades de acuerdo a la Guía de uso del Lenguaje Común de Intercambio de Información.</p>	<p>Documentar el proceso de usó el estándar GEL-XML en la implementación de servicios para el intercambio de información con otras entidades de acuerdo a la Guía de uso del Lenguaje Común de Intercambio de Información.</p>
<p>Definir un programa y/o estrategia de calidad de los componentes de información institucional</p>	<p>Definir un programa y/o estrategia de calidad de los componentes de información institucional</p>
<p>Incorporar dentro de los contratos de desarrollo de sistemas de información, cláusulas que obliguen a realizar transferencia de derechos de autor a su favor.</p>	<p>Incorporar dentro de los contratos de desarrollo de sistemas de información, cláusulas que obliguen a realizar transferencia de derechos de autor a su favor.</p>
<p>Documentar el proceso de usabilidad de software</p>	<p>Documentar el proceso de usabilidad de software</p>
<p>Evaluar la apertura de datos de los sistemas de información implementados en la institución.</p>	<p>Evaluar la apertura de datos de los sistemas de información implementados en la institución.</p>
<p>Documento Diseño del Proceso de gestión y planeación de los componentes de información institucional de acuerdo al Manual de Gobierno en Línea</p>	<p>Documento Catálogo de componentes de información de la institución de acuerdo a la Guía Cómo construir el catálogo de Componentes de Información del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI.</p>
<p>Lider de sistemas</p>	<p>Lider de sistemas</p>
<p>NO</p>	<p>NO</p>
<p>Documento programa y/o estrategia de calidad de los componentes de información institucional</p>	<p>Documento programa y/o estrategia de calidad de los componentes de información institucional</p>
<p>Lider de sistemas</p>	<p>Lider de sistemas</p>
<p>NC</p>	<p>NC</p>
<p>Documento para transferencias de derechos de autor.</p>	<p>Documento para transferencias de derechos de autor.</p>
<p>Lider de sistemas</p>	<p>Lider de sistemas</p>
<p>NC</p>	<p>NC</p>
<p>Documento proceso de usabilidad de software</p>	<p>Documento proceso de usabilidad de software</p>
<p>Lider de sistemas</p>	<p>Lider de sistemas</p>
<p>NC</p>	<p>NC</p>
<p>Documento de Evaluación la apertura de datos de los sistemas de información implementados en la institución.</p>	<p>Documento de Evaluación la apertura de datos de los sistemas de información implementados en la institución.</p>
<p>Lider de sistemas</p>	<p>Lider de sistemas</p>
<p>NC</p>	<p>NC</p>

<p>Documentar el proceso de control de cambios del sistema de información en la institución debe incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> Metodologías para el diseño, desarrollo, implementación y despliegue de los sistemas de información. Actividades para la gestión del control de cambios sobre los sistemas de información. Mantenimientos preventivos y correctivos sobre los sistemas de información. Entornos de pruebas y producción independientes, para asegurar la correcta funcionalidad de los sistemas de información. 		<p>Documento Proceso de gestión de cambios del sistema de información.</p>	<p>Lider de sistemas</p> <p>NO</p>
<p>Documentar la arquitectura del sistema de información institucional</p>		<p>Documento Arquitectura del sistema de información institucional</p>	<p>Lider de sistemas</p> <p>NO</p>
<p>Documentar el proceso de trazabilidad de la información</p>		<p>Documento Proceso de trazabilidad de la información</p>	<p>Lider de sistemas</p> <p>NO</p>
<p>Actualizar y documentar el arquitectura de infraestructura tecnológica</p>		<p>Documento Arquitectura de infraestructura tecnológica</p>	<p>Lider de sistemas</p> <p>NO</p>
<p>Aplicar la metodologías de evaluación de alternativas de solución y/o tendencias tecnológicas para la adquisición de servicios y/o soluciones de TI.</p>		<p>Documento de metodologías de evaluación de alternativas de solución y/o tendencias tecnológicas para la adquisición de servicios y/o soluciones de TI.</p>	<p>Lider de sistemas</p> <p>NO</p>
<p>Actualizar el programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos de la institución.</p>		<p>Documento programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos de la institución.</p>	<p>Lider de sistemas</p> <p>NO</p>
<p>Documentar el proceso de monitoreo de la Estrategia de Gobierno en línea</p>		<p>Documento Proceso de monitoreo de la Estrategia de Gobierno en línea</p>	<p>Lider de sistemas</p> <p>NO</p>
<p>Actualizar procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo</p>		<p>Documento procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo</p>	<p>Lider de sistemas</p> <p>NO</p>
<p>Documentar el proceso de apropiación de gobierno en línea</p>		<p>Documento proceso de apropiación de gobierno en línea</p>	<p>Lider de sistemas</p> <p>NO</p>

Capacitación para todos los grupos de interés con relación a los temas de TI.		Documento plan de Capacitación para todos los grupos de interés con relación a los temas de TI.	Lider de sistemas	NO
Documentar las políticas de cero papel de la institución teniendo en cuenta incorporación de soluciones tecnológicas para la gestión		Documento políticas de cero papel.	Lider de sistemas	NO
Diseñar los indicadores de Resultado para el PETI.		Documento indicadores de Resultado para el PETI.	Lider de sistemas	NO



LABORO	NOMBRE	REVISO	NOMBRE
	CARGO		CARGO

	FREDY LEONARDO GONZALEZ PINTO		
	LIDER DE GESTION DE LA TECNOLOGIA		



APROBO	NOMBRE	
	CARGO	

	JULIO CESAR PINEDA CRUZ	
	GENERA	



HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD

CODIGO
FECHA
VERSIÓN
Paginas

MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO
PROCESO PLANEACION INSTITUCIONAL
SUBPROCESO PLANEACION INSTITUCIONAL
FORMATO PANES O PROGRAMAS

GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION

NOMBRE DEL SUBPROCESO

Gestion de la tecnologia Sistemas de Informacion

Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2019

EL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E. DEL MAÑANA


RESPONSABLE:	PROYECTO	NO	NOMBRE DEL PROYECTO	FREDY LEONARDO GONZALEZ PINTO												LIDER:	EST/ PLAN DE COMPR																																					
				ENERO				FEBRERO				MARZO						ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
QUE	POR QUE	ESTRATEGIA	COMO																																																	EVIDENCIAS	QUIEN	EST/ PLAN DE COMPR
META	JUSTIFICACION		ACTIVIDAD																																																	PRODUCTOS	RESPONSA BLE	
			Realizar el diagnostico de las politicas de seguridad y privacidad de la informacion implementadas en la institucion e identificar a estado actual de la entidad en la implementación de Seguridad y Privacidad de la Información, b estado actual de la infraestructura tecnologica para desarrollar el plan de transición del protocolo IPV4 a IPV6.																																																	Documento diagnostico de las politicas de seguridad y privacidad de la información.	Lider de Sistemas	NO
	La implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPi, en la Entidad está determinado por las necesidades, los objetivos, los requisitos de seguridad, procesos, el tamaño y la estructura de la misma, todo con el objetivo de preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad de los activos de información.		Actualizar las politicas de seguridad y privacidad de la información implementadas en la institución																																																	Documento Manual de politicas de Seguridad y privacidad informática	Lider de Sistemas	NO
			Elaborar o Actualizar acto administrativo a través del cual se crean o se modifican las funciones del comité institucional de desarrollo administrativo o el que haga sus veces, donde se incluyen los temas de seguridad y privacidad de la información																																																	Documento del acto administrativo a través del cual se crean o se modifican las funciones del comité institucional de desarrollo administrativo o el que haga sus veces, donde se incluyen los temas de seguridad y privacidad de la información	Lider de Sistemas	NO
			Realizar acciones tendientes a proteger la información																																																	Documento metodología de gestión de activos de información	Lider de Sistemas	NO

Seguridad y privacidad y definir las acciones a implementar del Hospital regional de Sogamoso

garantizando su buen uso y la privacidad de los datos.

Mediante la adopción del Modelo de Seguridad y Privacidad por parte de las Entidades del Estado se busca contribuir al incremento de la transparencia en la Gestión Pública, promoviendo el uso de las mejores prácticas de Seguridad de la Información como base de la aplicación del concepto de Seguridad Digital.

sistemas de información, de acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada

Documentar el inventario de activos de información		Documento el inventario de activos de información	Lider de Sistemas	NO
Realizar el documento del plan de diagnóstico y estrategia de transición de IPV4 a IPV6		Documento del plan de diagnóstico y estrategia de transición de IPV4 a IPV6	Lider de Sistemas	NO
Definir un Plan de comunicación, sensibilización y capacitación que incluya la estrategia para que la seguridad de la información se convierta en cultura organizacional, al generar competencias y hábitos en todos los niveles (directivos, funcionarios, terceros) de la entidad.		Documento Plan de comunicación, sensibilización y capacitación Capítulo Estrategia para que la seguridad de la información se convierta en cultura organizacional, Capítulo Competencias y hábitos en todos los niveles (directivos, funcionarios, terceros) de la entidad.	Lider de Sistemas	NO
Formular el plan de comunicación, sensibilización y capacitación en lo referente a seguridad y privacidad de la información		Documento Plan de comunicación, sensibilización y capacitación en lo referente a seguridad y privacidad de la información	Lider de Sistemas	NO
Documentar el proceso de identificación de infraestructura crítica		Documento Infraestructura crítica	Lider de Sistemas	NO
Realizar inscripción al COLCERT.		Inscripción al COLCERT.	Lider de Sistemas	NO
Documentar el proceso de COLCERT e intercambio de información de seguridad.		Documento COLCERT e intercambio de información de seguridad.	Lider de Sistemas	NO
<p>FREDDY LEONARDO GONZALEZ PINTO LIDER DE GESTION DE LA TECNOLOGIA</p> 				

ELABORO	
NOMBRE	
CARGO	

APROBO	
NOMBRE	
CARGO	

JULIO CESAR PINEROS CRUZ
GERENTE



REVISO	
NOMBRE	
CARGO	



HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD

CODIGO
 FECHA:
 VERSION
 Páginas

MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO
 PROCESO PLANEACION INSTITUCIONAL
 SUBPROCESO PLANEACION INSTITUCIONAL
 FORMATO PLANES O PROGRAMAS

NOMBRE DEL PROCESO:
 NOMBRE DEL SUBPROCESO

Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2019

OBJETO	NO	NOMBRE DEL PROYECTO	MES												EVIDENCIAS	LIDER:	QUIEN RESPONDE	ESTA PLAN DE COMPR																		
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE																						
RESPONSABLE:	QUE	POR QUE	ESTRATEGIA	COMO	ACTIVIDAD													PRODUCTOS																		
abonar un plan de riesgos informaticos	Gestionar los riesgos de seguridad y privacidad de la informacion basado en los criterios de confidencialidad, integridad	Proteger los derechos de los usuarios de la entidad y mejorar los niveles de confianza en los mismos a través de la identificación, valoración, tratamiento y mitigación de los riesgos de los sistemas de información.	Realizar la identificación, analisis y evaluación de los riesgos de seguridad y privacidad de la información conforme a la metodología planteada	Elaborar Plan control operacional, en el cual se indica la metodología para implementar las medidas de seguridad definidas en el plan de tratamiento de riesgos.	Documentar y diseñar el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	Documento analisis y evaluación de los riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Lider de Sistemas	NO
						sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	Documento plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Lider de Sistemas	NO
						sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	Documento plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Lider de Sistemas	NO

ELABORO: **FREDDY LEONARDO GONZALEZ PINTO** LIDER DE GESTION DE LA TECNOLOGIA

REVISO: **JULIO CÉSAR PINEROS CRUZ** ASISTENTE

APROBO: **NOMBRE** **CARGO**



HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

CODIGO: A

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD

VERSION:0

Macroproceso

APOYO

FECHA: 29

Proceso

GESTION TALENTO HUMANO

PAGINA(S):

Subproceso

PROGRAMA DE CAPACITACION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2019

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL 2019

AREA	QUE	PORQUE	DONDE	COMO	RESPONSABLE	A QUIEN VA DIRIGIDO	COMPROMISO	TIEMPO	CUANDO								
									ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	
FACTURACION	MANEJO DE LA SITUACION DE CONFLICTOS	fortalecer la integracion respeto, tolerancia sana a través de acciones que permitan fortalecer la comunicacion y habilidades de trabajo en equipo	Auditorio SEGUNDO PISO	Talleres	Jhon Buitrago	Todo el personal	Asistencia del 60% del personal	1 capacitacion cada dos meses				X					
	COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	Para generar estilos de vida saludables en los trabajadores de la entidad	Auditorio SEGUNDO PISO	Talleres	Jhon Buitrago	Todo el personal	Asistencia del 60% del personal	1 capacitacion cada dos meses					X				
	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Concientizar acerca de las emociones y comprension de las mismas logrando generar herramientas de tipo cognitivo que permitan el manejo de posibles factores de estrés presentes en el contexto laboral		Auditorio SEGUNDO PISO	Talleres	Jhon Buitrago	Todo el personal	Asistencia del 60% del personal	1 capacitacion cada dos meses							X	
TALENTO HUMANO	NORMATIVIDAD EN SALUD	Soporte legal para desarrollar las actividades de facturación	Hospital Regional de Sogamoso	Taller	Empresa Gestion y Empleo	Colaboradores grupo de facturación	Asistencia 100% de todo el personal	3 horas		X		X					
	HERRAMIENTAS OFIMATICAS	Desarrollar habilidades y destrezas en el manejo de estas herramientas	Hospital Regional de Sogamoso	Taller	Empresa Gestion y Empleo	Colaboradores grupo de facturación	Asistencia 100% de todo el personal	3 horas						X		X	
	HERRAMIENTAS OFIMATICAS	Desarrollar habilidades y destrezas en el manejo de estas herramientas	Hospital Regional de Sogamoso	Taller	Empresa Gestion y Empleo	Colaboradores grupo de facturación	Asistencia 100% de todo el personal	3 horas								X	
	CAPACITACIÓN BRIGADAS PRIMEROS AUXILIOS PARA BRIGADISTAS	Para tener un plan de contingencia en caso de una eventual emergencia	Para tener un plan de contingencia en caso de una eventual emergencia	Instalaciones del HRS (auditorio)	Taller	SGASST-ARL	Brigadistas del HRS	Realizarlo al 90% de los brigadistas	2 horas					20			
	CAPACITACIÓN RIESGO BIOLÓGICO ESTUDIANTES DE MEDICINA	Darles a conocer los riesgos a los cuales están expuestos en su labor	Darles a conocer los riesgos a los cuales están expuestos en su labor	Instalaciones del HRS (auditorio)	Taller	SGASST-ARL	Estudiantes de medicina	Realizar a capacitación al 80% de los estudiantes de medicina	2 horas								20
CAPACITACIÓN RIESGO BIOLÓGICO MÉDICOS DE CIRUGÍA	Darles a conocer los riesgos a los cuales están expuestos en su labor	Darles a conocer los riesgos a los cuales están expuestos en su labor	Instalaciones del HRS (auditorio)	Taller	SGASST-ARL	Médicos de cirugía	Realizar la capacitación al 80% de los médicos de cirugía	2 horas								23	

GESTION AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO											
CAPACITACIÓN RIESGO BIOLÓGICO PERSONAL DE ENFERMERIA	Darles a conocer los riesgos a los cuales están expuestos en su labor	Instalaciones del HRS (auditorio)	Taller	SGASST-ARL	Personal de enfermería	Realizar la capacitación al 80% del personal de enfermería	2 horas				15
TABAQUISMO Y ALCOHOL	Para crear estilos de vida saludable	Instalaciones del HRS (auditorio)	Taller	SGASST	Trabajadores, colaboradores y funcionarios del HRS	Realizar la capacitación al 70% de todo el personal que trabaja en la entidad	2 horas				31
ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES	Para generar estilos de vida saludables en los trabajadores de la entidad	Instalaciones del HRS (auditorio)	Taller	SGASST	Trabajadores, colaboradores y funcionarios del HRS	Realizar la capacitación al 70% de todo el personal que trabaja en la entidad	2 horas				19
TECNICAS APROPIADAS PARA LABORES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	Para que las personas conozcan la importancia de hacer limpiezas y desinfecciones de forma adecuada	Instalaciones del HRS (auditorio)	Taller	Comité de infecciones	Trabajadores, colaboradores y funcionarios del HRS	Realizar la capacitación al 70% de todo el personal que trabaja en la entidad	1 hora			13	
SEGREGACION DE RESIDUOS, MOVIMIENTO INTERNO, ALMACENAMIENTO	Para mejorar el desempeño de el manejo de residuos dentro del hospital	Instalaciones del HRS (auditorio)	Taller	Comité ambiental	Trabajadores, colaboradores y funcionarios del HRS	Realizar la capacitación al 70% de todo el personal que trabaja en la entidad	1 hora				24
PLAN DE CONTINGENCIAS	Que el personal sepa que hacer en caso de un eventual suceso en tema de manejo de residuos hospitalarios	Instalaciones del HRS (auditorio)	Taller	Comité ambiental	Trabajadores, colaboradores y funcionarios del HRS	Realizar la capacitación al 70% de todo el personal que trabaja en la entidad	1 hora			13	
CAPACITACIÓN MANEJO DE CARGA	Reducir la probabilidad de que ocurran problemas ergonomicos al personal de la entidad	Instalaciones del HRS	Taller	SGASST-ARL	Trabajadores, colaboradores y funcionarios del HRS	Realizar la capacitación al 70% de todo el personal que trabaja en la entidad	2 horas				
CAPACITACION DE AUTOCUIDADO	Construir conciencia de la importancia del autocuidado	Instalaciones del HRS	Taller	SGASST-ARL	Trabajadores, colaboradores y funcionarios del HRS	Realizar la capacitación al 70% de todo el personal que trabaja en la entidad	2 horas				14
RIESGOS AMBIENTALES Y SANTARIOS POR EL INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	Para que conozcan los riesgos a los cuales se podrian generarse al realizar una segregacion de residuos inadecuada	Instalaciones del HRS	Taller	Comité ambiental	Trabajadores, colaboradores y funcionarios del HRS	Realizar la capacitación al 70% de todo el personal que trabaja en la entidad	1 hora				
SEGREGACION DE RESIDUOS, MOVIMIENTO INTERNO, ALMACENAMIENTO CENTRAL Y/O INTERMEDIO	Para mejorar el desempeño de el manejo de residuos dentro del hospital	Instalaciones del HRS	Taller	Comité ambiental	Trabajadores, colaboradores y funcionarios del HRS	Realizar la capacitación al 70% de todo el personal que trabaja en la entidad	1 hora				
DRENAJE LINFATICO											
A.T.M	Actualizar profesionales		Presencial		Terapias físicas- Ocupacionales	Asistir capacitaciones programadas por la institución.	Programado				
CORE											
KINESIO TAPPING											
MARCHA											
VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	se debe tener conocimiento de las guías de salud publica	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe UBA	Personal UBA		2 HORAS				X
PROGRAMA SEGURIDAD DEL PACIENTE, NOTIFICACION DE EVENTOS ADVERSOS	se deberá aplicar la política de seguridad del paciente y los paquetes instruccionales	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe UBA	Personal UBA		1 HORA				
ACTUALIZACIÓN EN MANEJO DE ENFERMEDADES	conocimiento de la guía para su aplicación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe UBA	Personal UBA		1 HORA				

UBA BUSBANZA- PAJARITO

GUIA DE DESNUTRICION	conocimiento de la guía para su aplicación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe UBA	Personal UBA	1 HORA													
HUMANIZACIÓN EN LA ATENCIÓN EN SALUD	sensibilización del programa para su aplicación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe UBA	Personal UBA	1 HORA													
ACTUALIZACIÓN EN MANEJO DE ENFERMEDADES DE SALUD PÚBLICA	conocimiento de la guía para su aplicación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe UBA	Personal UBA	1 HORA													
VIGILANCIA COMO PARTE DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE: FÁRMACO VIGILANCIA, TECNO Y REACTIVO VIGILANCIA	conocimiento de la guía para su aplicación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe UBA	Personal UBA	1 HORA													
TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLINICO	conocimiento de la guía para su aplicación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe UBA	Personal UBA	30 MIN													X
CÓDIGO VERDE	conocimiento de la guía para su aplicación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe UBA	Personal UBA	4 HORAS													
MATERNIDAD SEGURA (CÓDIGO ROJO)	Es necesario afianzar conocimientos para la atención de la población materna	UBA Busbanza	Taller	programas especiales	Personal UBA	4 HORAS	X												
DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS	se requiere el conocimiento del tema	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Coordinadora UBA Adriana	Personal UBA														
PLATAFORMA ESTRATÉGICA	Es necesario afianzar conocimientos de la estructura del hospital	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Coordinadora UBA Adriana	Personal UBA														
ATENCIÓN AL USUARIO	se requiere afianzar conocimiento del tema	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Coordinadora UBA Adriana Hernández	Personal UBA														
RESOLUCIÓN 412 RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD PARA LA POBLACION MATERNO PERINATAL RESOLUCIÓN NO. 3280 DE 2018	Es necesario tener conceptos de promoción y promoción y conocimiento de las rutas	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe UBA	Personal UBA														
IAMII, GENERALIDADES, IAMII, 10 PASOS	Es necesario tener conceptos de IAMII para su implementación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe Mónica Guevara	Personal UBA														
ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	Es necesario tener conceptos de IAMII para su implementación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe Mónica Guevara															
TÉCNICAS DE LACTANCIA, EXTRACCIÓN Y ALMACENAMIENTO	Es necesario tener conceptos de IAMII para su implementación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe Mónica Guevara															
DERECHO SEXUALES Y REPRODUCTIVOS	Es necesario tener conceptos de IAMII para su implementación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe Mónica Guevara															
SOCIALIZACIÓN GUIA DE ATENCIÓN HIPERTENSIÓN ARTERIAL	Se requiere implementar la guía para la aplicación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Medico UBA															
PAICEC	Se requiere implementar la guía para la aplicación	UBA Busbanza UBA Pajarito	Capacitación	Jefe UBA															

IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	El Hospital no cuenta con un proceso de Gestión Documental actualizado.	Auditorio	Capacitación	Lider de Archivo	Todo el personal	2 capacitaciones	2 horas por capacitación			X
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN	Se debe elaborar, aprobar, implementar y publicar el Sistema Integrado de Conservación -SIC-, para contar con instrumentos archivísticos que permitan cumplir con los requerimientos del Decreto 2609 de 2012 (incorporado al Decreto de 1080 de 2015)	Auditorio	Capacitación	Lider de Archivo	Lideras de Proceso	1 capacitación	2 horas por capacitación			X
OBJETIVOS DE LA EMPRESA, ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO, NORMAS, POLITICAS	Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la empresa, su organización, funcionamiento norma y politicas	Auditorio	Charlas magistrales	Coordinadora de hospitalización	Grupo de refereneia y contrarreferencia	Asistencia del 90% del personal	4 horas por capacitación	X	X	X
REQUERIMIENTOS PARA EL DESEMPEÑO DE PUESTOS ESPECIFICOS	Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para el desempeño de puestos específicos.	Auditorio	Charlas magistrales	Coordinadora de hospitalización	Grupo de refereneia y contrarreferencia	Asistencia del 90% del personal	4 horas por capacitación	X	X	X
AREAS ESPECIALIZADAS DE ACTIVIDAD	Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en areas especializadas de actividad	Auditorio	Talleres participativos	Coordinadora de hospitalización	Grupo de refereneia y contrarreferencia	Asistencia del 90% del personal	4 horas por capacitación			
EFICIENCIA INDIVIDUAL Y RENDIMIENTO COLECTIVO	contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo	Auditorio	Talleres participativos	Coordinadora de hospitalización	Grupo de refereneia y contrarreferencia	Asistencia del 90% del personal	4 horas por capacitación			
CICLO DE CAPACITACIÓN CON PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA DE LA SEDE CENTRO Y DE CADA UNA DE LAS UNIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN FRENTE A LOS PROCESOS ASISTENCIALES	Estandarizar y Socializar los paquetes instruccionales de Administración correcta de medicamentos, prevención de caídas, Piel sana, Identificación del paciente, comunicación Asertiva, en el marco del proceso de Acreditación Institucional	Auditorio	Computadores, Plataforma educativo	Coordinadora de hospitalización	Personal auxiliar de Enfermeria de la sede Centro	Asistencia del 90% del personal	8 horas	X	X	X
CICLO DE CAPACITACIÓN CON PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA DE LA SEDE CENTRO Y DE CADA UNA DE LAS UNIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN FRENTE A LOS PROCESOS ASISTENCIALES	Actualizar los conocimientos frente a los protocolos y guías en enfermería, contemplados en el proceso de certificación de habilitación de la institución	Auditorio	Computadores, Plataforma educativo	Coordinadora de hospitalización	Personal auxiliar de Enfermeria de la sede Centro	Asistencia del 90% del personal	12 horas	X	X	X
CICLO DE CAPACITACIÓN CON PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA DE LA SEDE CENTRO Y DE CADA UNA DE LAS UNIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN FRENTE A LOS PROCESOS ASISTENCIALES	Capacitar al personal de Enfermería, frente al manejo de situaciones de estrés y clima laboral	Auditorio	Talleres participativos - cineforos	Coordinadora de hospitalización	Personal auxiliar de Enfermeria de la sede Centro	Asistencia del 90% del personal	8 horas	X	X	X

	RECONOCER LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ESTANDAR EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERIA DESDE CADA PROCESO DE ATENCIÓN EN EL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E. ATENDIENDO LAS GUIAS Y PROTOCOLOS	Es necesario tener claridad sobre los protocolos de atención en enfermería de los procedimientos mas frecuentes	Plataforma digital	Página WEB	Coordinadora de Hospitalización (Sandra Torres)	Enfermeras - Auxiliares de Enfermería	129 Auxiliares de Enfermería - 39 Enfermeras Profesionales	Permanente			X	X	X
	ACTUALIZAR LAS DESTREZAS EN PROCEDIMIENTOS INVASIVOS, COMO TOMA DE EXÁMENES, SIGNOS VITALES, INYECCIONA, SONDAS, MANEJO DE HERIDAS	Minimizar los posibles riesgos en la atención a los usuarios y sus familias en el Hospital Regional de Sogamoso y sus Unidades Básicas de Atención	Instalaciones del Hospital	Talleres Teórico - Prácticos con expertos	Coordinadora de Hospitalización (Sandra Torres)	Enfermeras - Auxiliares de Enfermería	Realizar la capacitación del 80% del personal de Enfermería	4 Horas	X				X
	CAPACITAR AL PERSONAL EN GENERAL SOBRE CLIMA ORGANIZACIONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE	Brindar herramientas que mejoren el Clima Organizacional, fortaleciendo el paquete Instruccional de Comunicación efectiva	Instalaciones del Hospital	Conferencias - Análisis de Experiencias Exitosas	Coordinadora de Hospitalización (Sandra Torres)	Medicos Especialistas, Generales, Enfermeras - Auxiliares de Enfermería	Realizar la capacitación del 70% de todo el personal que trabaja en la entidad	1 Hora			X		
	SOCIALIZAR LOS PROCESOS, REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA Y TRASLADOS A ATENCIÓN AL USUARIO DENTRO DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y HUMANNIZACIÓN DEL	Se requiere que el personal misional y administrativo conozca los procesos de referencia y contrarreferencia institucional y extrainstitucionalmente	Hospital Regional de Sogamoso / UBAS	WEB	Coordinadora de Referencia y Contrarreferencia (Sandra Torres)	Colaboradores y funcionarios misionales y administrativos Hospital Regional de Sogamoso E.S.E (Incluyendo UBAS Busbanza y Palantío)	Replicar los Procesos de referencia y Contrarreferencia Institucional y extrainstitucional al 100% de los colaboradores de la Institución	2 Horas	X			X	
	MANTENER UN CLIMA HUMANNIZADO Y CÁLIDO DENTRO DE LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL USUARIO Y SU FAMILIA	Fortalecer la política de seguridad del paciente y humanización en la atención desde el proceso de Referencia y Contrarreferencia	Hospital Regional de Sogamoso / UBAS	Charla Magistral	Coordinadora de Referencia y Contrarreferencia (Sandra Torres)	Colaboradores del Proceso de Referencia Y contrarreferencia del Hospital Regional de Sogamoso - LIBAS	Realizar la capacitación del 100% del personal que trabaja en la entidad	2 Horas		X		X	
	DESARROLLAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PERMITAN ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN EL	Es necesario fortalecer las competencias de los funcionarios y articular las actividades de cuidado de la salud entre el primer nivel y los niveles complementarios	Instalaciones del Hospital	Taller	Coordinadora de Referencia y Contrarreferencia (Sandra Torres)	Medicos Especialistas, Generales, Enfermeras - Auxiliares de Enfermería, Sanitaria	Realizar la capacitación del 60% de todo el personal que trabaja en el servicio de Medicina Interna	6 Horas		X			
	IDENTIFICAR Y APLICAR LOS CUIDADOS AL FINAL DE LA VIDA	Sensibilizar al equipo de trabajo del Servicio de Medicina Interna sobre la estrategia de Humanización en la Atención: BUEN MORIR	Campo abierto	Rally de equipo	Coordinadora de Hospitalización (Sandra Torres)	Medicos Especialistas, Generales, Enfermeras - Auxiliares de Enfermería, Sanitaria	Realizar la capacitación del 60% de todo el personal que trabaja en el servicio de Medicina Interna	2 Horas	X			X	
HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	SOCIALIZAR GUIAS DE ATENCION SERVICIO DE MEDICINA INTERNA	Estandarizar las guías de atención d alas principales patologías en el servicio de medicina interna	Auditorio Hospital Regional de seogamoso	Charla Magistral	Coordinador Medicina Interna (Richard Jacome)	Medicos Especialistas, Generales, Enfermeras - Auxiliares de Enfermería, Sanitaria	Realizar la capacitación del 60% de todo el personal que trabaja en el servicio de Medicina Interna	2 Horas	X		X		

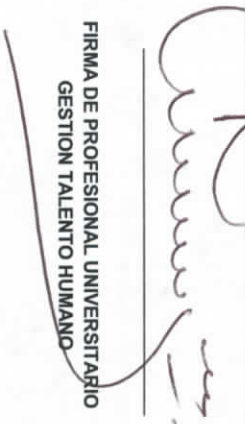
HOSPITALIZACION QUIRURGICAS		HOSPITALIZACION RECIENTES NACIDOS Y SALA DE PARTOS	HOSPITALIZACION PEDIATRIA		HOSPITALIZACION GINECOBSTRETICA	
IDENTIFICAR Y APLICAR LOS CUIDADOS EN ENFERMERIA MEDICO QUIRURGICA		IDENTIFICAR Y BRINDAR LOS CUIDADOS REQUERIDOS EN EL RECIENTE NACIDO SANO, DURANTE EL PUERPERIO DENTRO DE LA INSTITUCION	SOCIALIZAR GUIAS DE ATENCION SERVICIO DE PEDIATRIA Y ANALISIS DE CASOS		REFORTALECER EL PROCESO EDUCATIVO PARA EL CUIDADO DE LA MUJER Y EL RECIENTE NACIDO SANO Y HOSPITALIZADO A FIN DE DISMINUIR LAS COMPLICACIONES AL ABANDONAR EL HOSPITAL (VER FORMULACION DE PROYECTOS DE APRENDIZAJE)	
REFORZAR LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES EN EL CUIDADO DE PACIENTES DEL SERVICIO DE PEDIATRIA EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO EN EL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO Y UNIDADES BASICAS DE ATENCION EN LOS MUNICIPIOS DE BUSBAZA Y VALARITO		Se encuentra implícito dentro de la visión institucional, ser líderes en la implementación de programas como IAMI	Estandarizar las guías de atención de las principales patologías en el servicio de Pediatría		El aumento de la tasa de nacimientos dentro de la institución implica también aumento en la complejidad de los nacimientos atendidos institucionalmente	
Fortalecer la aplicación de nuevas técnicas de enfermería para el cuidado de la piel de los usuarios (manejo de heridas, Prevención de úlceras por presión)		Reforzar los procedimientos especiales en el cuidado de pacientes del servicio de cirugía y ortopedia	Instalaciones del Hospital		Instalaciones del Hospital	
Instalaciones del Hospital		Instalaciones del Hospital	Charla Magistral		Charla Magistral	
Talleres Teóricos - Pacticos con expertos		Taller	Coordinadora de Hospitalización (Sandra Torres)		Coordinadora de Hospitalización (Sandra Torres)	
Enfermeras - Auxiliares de Enfermería Servicio de Quirúrgicas		Enfermeras - Auxiliares de Enfermería Servicio de Unidad Recién nacidos - UBAS	Coordinador Pediatría (Rosana Crisanchó)		Coordinador Ginecoobstetricia (Hernan Perez) /Ginecologo (Santiago Mesa)	
Realizar la capacitación del 70% del personal que trabaja en este servicio		Realizar la capacitación del 70% del personal que trabaja en este servicio	Realizar la capacitación del 70% del personal que trabaja con niños		Realizar la capacitación del 70% de todo el personal que trabaja en la entidad	
2 Hora		2 Hora	2 Horas (Todos los lunes de 7 a 8 am)		2 Horas	
X		X	X X X X X X X X		X X X X X X X X	
X		X	X X X X X X X X		X X X X X X X X	

HOSPITALIZACIÓN, SALAS DE PARTOS, SALAS DE CIRUGIA, CONSULTA	CONSULTA EXTERNA	URGENCIAS	SALAS DE CIRUGIA
SOCIALIZACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, POLITICAS ESPECÍFICAS SOBRE SEGURIDAD DEL PACIENTE, IAMI, HUMANIZACIÓN EN LA ATENCIÓN Y ADHERENCIA A GUÍAS DE ATENCIÓN EN EL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E	EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES QUE ACUDEN A LA CONSULTA EXTERNA SOBRE EL CUIDADO AMBULATORIO	PRINCIPIOS DE FACTURACIÓN, HUMANIZACIÓN EN LA ATENCIÓN	IDENTIFICAR Y APLICAR LOS CUIDADOS EN SITUACIONES DE EMERGENCIA
Mejorar la calidad y oportunidad del paciente minimizando los riesgos en la atención para el usuario y su familia	Mejorar la calidad en la atención del paciente	Conocer el modelo de atención y el funcionamiento de las rutas integrales de atención para fortalecer los procesos de atención con oportunidad en el Hospital Regional de Sogamoso E.S.E	Fortalecer la aplicación de nuevas técnicas de enfermería para el cuidado de pacientes en el área de urgencias
Instalaciones del Hospital	Instalaciones del Hospital	Instalaciones del Hospital	Instalaciones del Hospital
Conversatorios	Talleres Teórico - Prácticos con expertos / WEB	Talleres Teórico - Prácticos con expertos / WEB	Talleres Teórico - Prácticos con expertos
Subgerente Científico (Oscar Mauricio Cuevas) - Coordinadora de Hospitalización (Sandra Torres)	Coordinador de Consulta Externa (Dario Valderma) - Coordinadora de Hospitalización (Sandra Torres)	Coordinador de Urgencias /Coordinadora de Hospitalización (Sandra Torres)	Coordinadora de Urgencias /Coordinadora de Hospitalización (Sandra Torres)
Gerente , Medicos Especialistas de todas las especialidades del Hospital según portafolio de servicios, Medicos auditores	Enfermeras - Auxiliares de Enfermería Servicio de Quirúrgicas	Enfermeras - Auxiliares de Enfermería Servicio de Urgencias	Enfermeras - Auxiliares de Enfermería Servicio de Quirúrgicas
Realizar la capacitación del 100% de medicos especialistas de la institución	Realizar la capacitación del 70% del personal que trabaja en este servicio	Realizar la capacitación del 70% del personal que trabaja en este servicio	Realizar la capacitación del 70% del personal que trabaja en este servicio
2 Hora	2 Hora	2 Hora	2 Hora
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X

FIRMA DE GERENTE



FIRMA DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO
GESTION TALENTO HUMANO



Calle 8 N° 11^a-43 Tel. (098)7702201-7702202 fax: (098)7706248
 talentohumano@hospitalsoygamoso.gov.co
 Sogamoso-Boyacá
 "brindamos servicios con calidad y calidez pensando en su salud"

<p>Proponer ante líderes de proceso como temáticas base del Plan Institucional de capacitaciones los siguientes temas: Gestión del talento humano, Integración cultural, Planificación, desarrollo territorial y nacional, Relevancia internacional, Buen Gobierno, Contratación Pública, Cultura organizacional, Derechos humanos, Gestión administrativa, Gestión de las tecnologías de la información, Gestión documental, Gestión Financiera, Gobierno en Línea, Innovación, Participación ciudadana, Servicio al ciudadano, Sostenibilidad ambiental, Derecho de acceso a la información</p>	<p>Identificar dentro del anexo de capacitaciones institucional la relación existente entre Temáticas vs MIPG</p>		<p>Plan de Capacitaciones Institucional con anexo de capacitaciones a desarrollar durante la vigencia</p> <p>Talento Humano, Líderes de Proceso</p> <p>NO</p>
<p>Definir Plan de Mejoramiento para el siguiente Plan de Capacitaciones</p>			<p>Plan de Mejoramiento</p> <p>Talento Humano, Calidad, Planeación</p> <p>NO</p>

<p>ELABORO</p>	<p>NOMBRE CARGO</p> <p>ARMANDO OCHOA</p>	<p>APROBO</p>	<p>NOMBRE CARGO</p> <p>JULIO CESAR BARREROS CRUZ GERENTE</p>
----------------	--	---------------	--

<p>REVISO</p>	<p>NOMBRE CARGO</p> <p>LIBIA VIVIANA FONSECA GIZMAN Asesor Planeación</p>
---------------	---



MACROPROCESO	DIRECCIONAMIENTO
PROCESO	PLANEACION INSTITUCIONAL
SUBPROCESO	PLANEACION INSTITUCIONAL
FORMATO	PANES O PROGRAMAS
NOMBRE DEL PROCESO:	GESTION DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL SUBPROCESO	Talento humano

OBJETIVO ESTRATEGICO: **Plan Estratégico de Recursos Humanos**
 EL TALENTO HUMANO, NUESTRA FORTALEZA.

PROYECTO: **NO** NOMBRE DEL PROYECTO: **ARMANDO OCHOA CAMARGO**

RESPONSABLE:	QUE	POR QUE	ESTRATEGIA	COMO ACTIVIDAD	ARMANDO OCHOA CAMARGO												EVIDENCIAS	QUIEN RESPONSALE	EST/ PLAN COMPI												
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE															
	Un paso fundamental para emprender acciones orientadas a fortalecer el liderazgo y el talento humano es levantar un diagnóstico del estado en el que se encuentra la gestión estratégica del talento humano en la entidad	Implementar el modelo de intervención para la GETH	Elaborar plan de Acción para la Matriz GETH	Terminar el Diligenciamiento de la Matriz GETH	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	Matriz GETH Diligenciada	Talento Humano	NO
	Diagnosticar la Gestión Estratégica del Talento Humano	Implementar el modelo de intervención para la GETH	Actualizar nomograma del proceso de Talento Humano	Implementar Plan de Acción con rutas de creación de valor	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	Documento plan estratégico de talento humano	Talento Humano	NO
	Es indispensable que la entidad disponga de información oportuna y actualizada a fin de contar con insumos confiables para una gestión con impacto en la labor de los servidores y en el bienestar de los ciudadanos. Es fundamental	Actualizar, recopilar y organizar Documentación del proceso de talento humano	Realizar la actualización del proceso de talento humano	Recopilar documentación dispuesta por por Función Pública, CNSC, ESAP, Presidencia de la Republica en materia de Administración del Recurso Humano	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	Normograma actualizado	Talento Humano	NO
	Definir un medio de consulta de fácil acceso para documentos: Ordenanza de creación del HRS, Acuerdo de fijación de Planta de personal	Disponer de Ordenanza de creación del HRS y el Acuerdo 002 de 2005 (Fijación de planta de personal)	Determinar un lugar (físico o virtual) que facilite su consulta	Carpetas virtuales con documentación organizada	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	Proceso y Procedimientos caracterizados	Talento Humano, planeación, Calidad	NO
	Incorporar dentro del mapa de riesgos institucional la	Informar a Planeación la necesidad de determinar riesgos para moralidad y Ética	Documentación disponible para consulta	Talento Humano, planeación, calidad	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	Correo electrónico	Talento Humano	NO

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD

CÓDIGO
 FECHA
 VERSIÓN
 Página



MACROPROCESO: DIRECCIONAMIENTO
 PROCESO: PLANEACION INSTITUCIONAL
 SUBPROCESO: PLANEACION INSTITUCIONAL
 FORMATO: PANES O PROGRAMAS

NOMBRE DEL PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Talento humano

Plan de Incentivos Institucionales

EL TALENTO HUMANO, NUESTRA FORTALEZA.

PROYECTO	NO	NOMBRE DEL PROYECTO	JHON FREDY BUITRAGO MATAMOROS												EVIDENCIAS	LIDER: QUIEN	EST PLAN COMF												
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE															
RESPONSABLE:	QUE	POR QUE	ESTRATEGIA	COMO	ACTIVIDAD	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	PRODUCTOS	RESPONSABLE		
			Presentar plan de bienestar e incentivos a los directivos de la institucion para su respectiva aprobacion.	Presentación plan de bienestar e incentivos vigencia 2019	Reunion con las empresas de contratación del personal con el objetivo de unificar y establecer compromisos frente al apoyo del plan de bienestar e incentivos																					Acas y planillas de compromisos y planillas de asistencia	LIDER DE PROCESO DE TALENTO HUMANO	N	
			De acuerdo a las políticas de administración publica (ley 909 del 2004 y ley 1567 de 1998) las instituciones fundamentales que del estado estimulen y motiven a sus servidores publicos, con el fin de satisfacer las necesidades sociales y de realización personal. A través de un plan de bienestar e incentivos	Definir y diseñar campaña de divulgación del plan de bienestar e incentivos	Dar a conocer el plan de bienestar e incentivos a los funcionarios durante el desarrollo procesos de inducción o capacitaciones que se realicen en el interior de la institución																					Planillas y documento de aprobación de los recursos económicos	LIDER DE PROCESO DE TALENTO HUMANO	N	
			Elaboracion del plan de bienestar e incentivos de la institucion del año 2019de acuerdo a los criterios de calidad y planeacion de la institucion	Establecer la metodología para la entrega de incentivos a los funcionarios de la institucion.	Convocar a una reunion interna a los entes pertinentes para conocer y direccionar los recursos destinados para las actividades e incentivos para las diferentes areas.																					Documento plan de incentivos y bienestar	GESTION DE TALENTO HUMANO	N	
			Establecer un cronograma que permita monitorear el seguimiento de cada actividad incluida en el plan de bienestar	Actualizar el documento referente a los incentivos.	Actualizar el documento donde se encuentra la metodología para la entrega de incentivos																					Documento plan de incentivos y bienestar	GESTION TALENTO HUMANO	N	
			Fortalecer mecanismos de evaluación de la percepción de los funcionarios frente a las actividades desarrolladas en el plan de incentivos y bienestar	Crear formato de seguimiento para monitorear las actividades previamente establecidas	Crear formato de seguimiento para monitorear las actividades previamente establecidas																					formato de seguimiento y plan de mejoras	PSICOLOGO DE TALENTO HUMANO	N	
																											Soportes e informe de la evaluación de clima organizacional	PSICOLOGO DE TALENTO HUMANO	N

